

¡Saludos familias Bobcat!

Esperamos dar la bienvenida a todos los estudiantes que regresan y nuevos para el año escolar 2023 - 2024 el miércoles 16 de agosto. ¡Será un gran año en la Escuela Primaria A.C. Moore! Por favor, lea esta carta en su totalidad para obtener información de importación sobre el regreso a la escuela. Además de enviarse por correo electrónico, esta información también se publicará en el sitio web de nuestra escuela y en las redes sociales (Facebook y Twitter). Dentro de la primera semana de clases, todos los estudiantes volverán a casa con una copia del Directorio de Padres de este año con información mucho más detallada sobre las operaciones y procedimientos escolares.

**Página oficial de Facebook:** [facebook.com/acmoorelementary](https://facebook.com/acmoorelementary)

**Identificador oficial de Twitter:** @ACMooreBobcats

**Identificador oficial principal de Twitter:** @BobcatAldridge

Con pasión, intencionalidad y responsabilidad, nuestro personal tiene la intención de capacitar a los estudiantes para que sean responsables y exitosos. Su apoyo y la participación de los padres serán clave para el éxito de su hijo. Usted puede ayudar a su hijo este año siendo consistente con los siguientes elementos de la lista de verificación:

- Consulte el Portal para padres de Powerschool regularmente para mantenerse informado sobre el progreso de los estudiantes
- Revise la comunicación semanal que enviará el maestro de su hijo
- Anime a su hijo a seguir todas las expectativas de comportamiento de la escuela y del aula
- Priorizar la asistencia escolar diaria
- Monitoree los sitios web de nuestra escuela y distrito, el boletín escolar, la página de Facebook de la escuela y la cuenta de Twitter de la escuela para obtener información actualizada

**Medicamentos para estudiantes:** Los formularios anuales de salud de los estudiantes se enviarán a casa con todos los estudiantes el primer día de clases. Complete el formulario y devuélvalo al maestro de su hijo. Si tiene un hijo que requiere que se administren medicamentos en la escuela, un adulto deberá acompañar ese medicamento a la sala de salud y hablar con la enfermera Robinson.

**Materiales / Suministros:** **Todas las familias son bienvenidas a dejar los suministros de sus estudiantes durante** la Noche de Bienvenida el 14 de agosto de 5:30 a 7:00 pm. Aquellos que no puedan asistir pueden enviar a los estudiantes con sus útiles el primer día de clases, el 16 de agosto. Tenga en cuenta que se les puede pedir a las familias que repongan los suministros de sus estudiantes durante todo el año si sus materiales se agotan. Se alienta a los estudiantes a traer una botella de agua personal a la escuela diariamente para usarla en nuestras estaciones de agua recargables.

**Dispositivos:** Todos los estudiantes en los grados Pre-K – 5 recibirán una computadora portátil y un cargador escolar. Las familias deben cumplir con la Política de uso aceptable del distrito cuando utilicen dispositivos emitidos por el distrito. Los maestros designarán cuándo y con qué frecuencia las computadoras portátiles deben llegar a casa.

**Visitantes:** Todos los visitantes del campus deben ingresar a través de la oficina principal y deberán registrarse con su licencia de conducir o tarjeta de identificación emitida por el estado a través de nuestro sistema RAPTOR. No se le permitirá ir más allá de la oficina principal sin iniciar sesión correctamente.

**Comidas y uso de la cafetería:** Los estudiantes utilizarán la cafetería para el desayuno y el almuerzo todos los días. Serán supervisados por adultos durante ambas comidas para garantizar que se sigan los protocolos de seguridad. Todos los estudiantes de Richland One reciben desayuno y almuerzo gratis todos los días. Los estudiantes pueden traer el almuerzo de casa. Pedimos que los padres limiten el envío de estudiantes con cantidades excesivas de comida chatarra, jugo y refrescos. A los estudiantes no se les permitirá refrigerar, congelar o recalentar ningún artículo del almuerzo. Además, asegúrese de que los estudiantes sean capaces de abrir y cerrar de forma independiente cualquier recipiente enviado con ellos para el almuerzo.

**Programas extracurriculares:** YMCA es el único programa extracurricular ubicado en A.C. Moore. Si bien utilizan ciertas áreas de nuestras instalaciones, no están asociados con nuestra escuela. Por lo tanto, cualquier pregunta o inquietud con respecto a YMCA debe dirigirse a Catie Young al (803) 799-9187 extensión 414 o [catieyoung@columbiaymca.org](mailto:catieyoung@columbiaymca.org).

### **Procedimientos de llegada**

Los estudiantes asisten a la escuela de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 2:30 p.m. Las puertas abren a las 7:00 am. Los padres no pueden acompañar a los estudiantes a su salón de clases después del 3er día de clases y nadie puede ingresar al edificio antes de las 7:00 a.m. Los estudiantes se consideran tarde si llegan al edificio después de las 7:30 a.m. El horario principal de oficina es de 7:00 a.m. a 3:30 p.m. Consulte a continuación los procedimientos de llegada específicos basados en el modo de transporte.

### **Pasajeros de autobús**

Los estudiantes que llegan en autobús son dejados en el circuito de autobuses ubicado en la parte trasera de la escuela (Waccamaw Avenue) e irán a la cafetería, el área de espera designada, hasta el comienzo de la sala de clases. El personal de la escuela estará en todas las áreas para proporcionar supervisión.

### **Motociclistas**

Los estudiantes que lleguen en automóvil **deben** ser dejados en la parte delantera de la escuela cerca de las puertas del auditorio. Tenga en cuenta que Etiwan Avenue es una carretera de sentido único entre las horas de 7:00 a 8:30 a.m. y de 1:00 a 3:00 p.m. Le pedimos que por favor baje hasta el final de Etiwan Avenue para dejar a los estudiantes. El personal de la escuela estará presente diariamente para brindar asistencia. Los estudiantes entrarán al edificio a través de las puertas cercanas al auditorio. Los padres que deseen ingresar deben pasar por el área de la oficina principal para registrarse. El estacionamiento es limitado, por lo tanto, pedimos que los padres permanezcan en sus autos para dejar a los estudiantes en el área designada. Una vez que los estudiantes están dentro, deben presentarse en la cafetería hasta que sean liberados para el aula.

### **Caminantes/Ciclistas**

Se les pide a los caminantes que lleguen a través del área cercada de la entrada principal y se dirijan a las puertas del auditorio. Se les pide a los ciclistas que estacionen sus bicicletas en los portabicicletas antes de ingresar al edificio por la entrada principal cerca del auditorio. A partir de ahí, los estudiantes irán a la cafetería y permanecerán hasta que sean liberados para el aula.

### **Procedimientos de despido**

El proceso de despido comenzará a las 2:20 todos los días. El despido será escalonado para evitar el tráfico excesivo y el ruido en los pasillos. Asegúrese de que el maestro de su hijo esté al tanto de cómo se espera que su hijo se vaya a casa antes del final del día escolar. Consulte a continuación los procedimientos de despido específicos basados en el modo de transporte.

**Pasajeros de automóviles y pasajeros de guardería:** Aquellos que recogen a los pasajeros de automóviles deben permanecer en el automóvil durante la salida debido a las áreas de estacionamiento limitadas y la congestión del tráfico. Los autos deben avanzar hacia Rosewood Avenue tanto como sea posible durante la línea de cuidado de la tarde. Tenga en cuenta que Etiwan Avenue es una carretera de sentido único entre las horas de 1:00 a 3:00 p.m. Los estudiantes permanecerán en un área de espera designada dentro del edificio hasta que se llamen sus nombres. Todos los estudiantes recibirán etiquetas de automóvil que se utilizarán para identificar sus automóviles durante el proceso de salida. Pedimos que todas las familias muestren la etiqueta del automóvil en un área muy visible durante la recogida. Si necesita una etiqueta de reemplazo o de automóvil adicional durante el año, comuníquese con la oficina principal.

**Caminantes y ciclistas independientes:** Los caminantes y ciclistas deben abandonar inmediatamente el campus al salir del edificio. Un permiso de los padres será enviado a casa el primer día de clases para que lo complete el padre o tutor que otorga permiso para que un estudiante salga solo del campus como caminante independiente o ciclista. Los estudiantes no podrán caminar o andar en bicicleta a casa sin un formulario completo en el archivo. Los estudiantes que caminan a casa con otro estudiante deben tener una nota del padre que indique que deben caminar juntos a casa. **Los estudiantes en los grados Pre-K - 1st no podrán andar en bicicleta o caminar a casa sin la presencia de un hermano mayor o adulto. Los hermanos mayores deben estar en los grados 3 o superiores.**

**Caminantes y ciclistas con padre o tutor:** Los estudiantes que caminen o anden en bicicleta a casa con el acompañamiento de un padre / tutor serán expulsados del ala de jardín de infantes de la escuela ubicada en el extremo derecho de la entrada principal más allá del portabicicletas. A los estudiantes no se les permitirá salir de la cerca para caminar hacia los adultos. Estarán esperando dentro del edificio donde un personal de la escuela se reunirá con usted en la puerta para despedirlos.

**Pasajeros del autobús:** Los estudiantes que viajan en autobús a casa desde la escuela deben presentarse inmediatamente en el pasillo trasero cuando son despedidos. Los estudiantes deben presentarse en las áreas asignadas y esperar a que los recojan. Los estudiantes no deben visitar a otros ni visitar otras aulas.

**Cambiar la forma en que un estudiante despide de la escuela:** Por razones de seguridad, hay dos maneras en que un estudiante puede cambiar su método de despido por adelantado:

1. Se debe enviar una nota de un padre/tutor O
2. Se debe enviar un fax o correo electrónico de un padre / tutor indicando cómo el estudiante debe ser expulsado de la escuela, incluida la fecha aplicable. El número de fax es 803-929-3882. Para enviar la información por correo electrónico, comuníquese con el maestro del niño y Madolyn Thorpe ([@madolyn.thorpe@richlandone.org](mailto:madolyn.thorpe@richlandone.org)).

**Los cambios de despido inesperados el mismo día deben ser llamados a la oficina principal por un padre / tutor a más tardar a la 1:30 pm o el cambio puede no ser honrado.** Los estudiantes que no tengan la documentación adecuada a través de la oficina serán despedidos de su manera habitual. No podemos tomar la palabra de un estudiante con respecto a un cambio en el despido.

### **Comunicación con los padres**

Las siguientes son formas en que comunicaremos información a las familias durante todo el año.

- La información del Portal para padres de Powerschool deberá mantenerse actualizada durante todo el año. Los correos electrónicos, las llamadas y las comunicaciones escritas del distrito y de toda la escuela se envían al contacto que se enumera en

- POWERSCHOOL. Por favor, mantenga su lista de contactos de emergencia actualizada durante todo el año. Solo las partes enumeradas dentro de POWERSCHOOL pueden recibir comunicaciones sobre su hijo.
- Todos los maestros de aula comunicarán información específica del aula semanalmente a través de un boletín digital a más tardar a las 2:00 pm del domingo de cada semana.
- Se enviará electrónicamente un boletín semanal a toda la escuela todos los viernes, así como en nuestro sitio web y en los medios de comunicación social (Facebook y Twitter). Todos nuestros boletines se pueden traducir al idioma de su elección.
- Pedimos a nuestras familias escolares y empleados que sean diligentes en la comunicación de enfermedades. Con el fin de limitar la posible exposición al virus para los estudiantes y el personal, cualquier estudiante que tenga síntomas virales será evaluado por la enfermera de la escuela inmediatamente. Un estudiante que experimente fiebre será aislado inmediatamente para que sus padres puedan ser contactados. Se les pide a los padres que recojan a los estudiantes lo antes posible de la oficina principal o que envíen un contacto de emergencia.

Nuestro personal espera un año escolar educativamente gratificante con usted y sus hijos. No dude en comunicarse si tiene alguna pregunta o inquietud. ¡¡Vamos Bobcats!!

Sinceramente

LaQuana Aldridge

Principal